

Список документов, необходимых для заключения Договора эквайринга

1. Копия паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Организации.
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет Организации (ИНН).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации Организации (ОГРН / ОГРНИП / Лист записи ЕГРЮЛ).
4. Копия документа, подтверждающего законность правообладания / пользования помещением, в котором планируется установка Оборудования.

Банк вправе запросить дополнительно следующие документы:

- приказ / протокол / решение о назначении на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Организации;
- устав Организации;
- учредительный договор Организации;

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации (при наличии).